

(Baştarafı 293.Sayfada)

10. İLAN

Genel kurulun toplantıya çağrılmasına ilişkin ilanlar da dahil olmak üzere Şirkete ait ilanlar Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yapılır. Genel kurul toplantılarına ilişkin ilanların toplantı gününden en az on gün önce yapılması zorunludur.

11. HESAP DÖNEMİ

Şirketin hesap yılı, Ocak ayının 1. gününden başlar ve Aralık ayının 31. günü sona erer. Fakat birinci hesap yılı, Şirketin kesin olarak kurulduğu tarihten itibaren başlar ve o senenin aralık ayının otuz birinci günü sona erer.

12. KÂRIN TESPİTİ VE DAĞITIMI

Şirketin net dönem karı yapılmış her çeşit masrafların çıkarılmasından sonra kalan miktardır. Net dönem kârından her yıl %5 genel kanuni yedek akçe ayrılır; kalan miktar, genel kurul kararı ile pay sahiplerine kar payı olarak dağıtılır. Kar payı, esas sermaye payının itibari değerine, yerine getirilen ek ödeme yükümlülüğünün tutarı eklenmek suretiyle oluşacak toplam miktara oranla hesaplanır.

13. YEDEK AKÇE

Yedek akçelerin ayrılması hususunda Türk Ticaret Kanununun 519 ila 523. maddeleri hükümleri uygulanır.

14. KANUNİ HÜKÜMLER

Bu şirket sözleşmesinde bulunmayan hususlar hakkında Türk Ticaret Kanunu hükümleri uygulanır.

KURUCULAR

Sıra No	Kurucu	Uyruk	İmza
1	SERDAR KIZILCIK	TÜRKİYE CUMHURİYETİ

(19013760)

T.C. İSTANBUL TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN

İlan Sıra No: 34080

Mersis No: 0732005902100010

Ticaret Sicil/Dosya No: 315149-0

Ticaret Unvanı:

PORLAND PORSELEN SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

Adres : Büyükdere Cad.No:245 Uso Center Kat.12 No:43-44-45-46 Maslak Sarıyer İstanbul

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 15.2.2024 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar: Yönetim İç Yönergesi

Tescile Delil Olan Belgeler: Bilecik 1. noterliği' Nin 12.2.2024 Tarih 1831 Sayı İle Tasdikli, 19.1.2024 Tarihli 1 Sayılı Yönetim Kurulu Kararı (22.01.2021 Tarihinde Tescil Edilen Yönetim İç Yönergesi İptal Edilmiş Olup, Aşağıdaki Yönetim İç Yönergesi'nin Kabulüne Karar Verilmiştir.)

YÖNETİM İÇ YÖNERGESİ

PORLAND PORSELEN SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ'nin Türk Ticaret Kanunu 367 Ve 371. Maddelerine Göre Düzenlenmiş 19 / 01 / 2024 Tarihli 2024/1 No'lu İç Yönergesi

Tarih : 19 / 01 / 2024 Sayı: 2024/1

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- Bu İç Yönergenin amacı; PORLAND PORSELEN SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ'nin temsil ve ilzamında sınırlı yetki çerçevesinin Kanun, ilgili mevzuat ve esas sözleşme hükümleri kapsamında belirlenmesidir. Bu İç Yönerge PORLAND PORSELEN SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ'nin temsil ve ilzamında sınırlı yetki çerçevesini kapsar,

Dayanak

MADDE 2- Bu İç Yönerge, TTK'nın 367. 371. ve 629. Maddesi uyarınca, Kanun ve ilgili mevzuat ile şirket esas sözleşmesinin "Temsil ve İlam" başlıklı 8. Maddesi dikkate alınmak suretiyle hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- Bu İç Yönergede geçen;
Şirket : Porland Porselen Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi'ni
Kanun : 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Şirketin Temsil ve İlam Hükümleri

Şirketin Temsil ve İlamı

MADDE 4-

1 -Şirketi temsil ve ilam edecek yetkililerin A, B, C1, C2 ve D grubu olarak belirlenmiş olup, belirlenen grupların yetkileri aşağıdaki şekildedir.

2 -Şirketimiz aşağıda işbu iç yönergede belirtilen şekilde, münferiden sınırsız imza yetkilisi olan A Grubu imza yetkilisi haricindeki yönetim kurulu üyeleri (B grubu imza yetkilileri) ile diğer sınırlı yetkililerin C (C1, C2) grubu imza yetkilileri ve D grubu imza yetkililerini aşağıda belirtilen şekilde belirlenmiştir. Yetkililerin imza yetkilerini bağlı oldukları birim ile ilgili iş ve işlemler için kullanmaları esastır. Her bir imza Grubu'nun yetkileri ve şirketin temsil ve ilam şartları aşağıda gösterildiği gibidir:

a)Herhangi bir parasal sınıra tabi olmaksızın Şirketin ilgili bütün Resmi ve Gayriresmi Daireler, Kamu İktisadi Devlet Teşekkülleri, İdari, Adli, Askeri Makamlar, Bankalar, Genel

Müdürlükler, Ticaret ve Sanayi Odaları, Belediyeler, Tapu Sicil Müdürlükleri, Kambiyo Müdürlükleri, Vergi Daireleri, Sosyal Güvenlik Kurumu Müdürlükleri, Türkiye İş Kurumu ve İlgili Müdürlükleri, Ticaret Odaları ve Ticaret Sicil Memurlukları, Türk Patent ve Marka Kurumu, Gümrük Müdürlükleri, Özel İdare müdürlükler, Mal Müdürlükleri, Belediye Başkanlıkları ve ilgili birimleri Hazine ve Maliye Bakanlığı, Ekonomi Bakanlığı, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Ticaret Bakanlığı ve diğer tüm bakanlıklar, adli, idari, kazai, mali ve sair tüm resmi merciler, mahkemeler, cumhuriyet savcılıkları, icra müdürlükleri, bilumum kamu kurum ve kuruluşlarda ve bunlarla sınırlı olmaksızın T.C. Hudutları dahilinde ve/veya yurtdışında tüm özel ve/veya kamu kurumların nezdinde ve/veya özel ve/veya tüzel kişiler karşısında tam yetkili olarak temsil, Şirket adına resmi ve özel tüm kurum ve kuruluşlar ve/veya özel ve/veya tüzel hukuk kişileri ile sözleşmeler, taahhütname, protokoller ve gerekli olan tüm evrak ve belgeleri tanzim edilip imzalanması, ezcümle tüm evrak ve senedin imzalanması,

Şirketin yazılı, basılı veya mühür şeklindeki tam unvanı altında B Grubu imza yetkililerinin herhangi üçünün müşterek imzası ile müteberdir.

b)Her bir işlemde 3.000.000,00- TL (üçmilyonTürkLirası)'na kadar, Şirketimizi bankalar ve finans kurumları nezdinde temsil etmeye, bankacılık işlemleri yapmaya, para transfer etmeye, bu hususta talimat vermeye, banka ve finans kurumlarının şubelerine müracaat ederek şirket adına yeni hesaplar açmaya, açılan hesaplar ile açılmış ve gerekse bundan sonra açılacak TL, yatırım hesapları, portföy yönetim hesapları, ticari hesaplar, vadeli, vadesiz ve her ne nam altında olursa olsun biltümle hesaplardan dilediği zamanlarda belirtilen parasal sınırdaki işbu hesaplara para yatırmaya, talep, tahsil ve ahzu kabza, sulh ve ibraya, elektronik ortamda tasarruf etmeye, elektronik şifreleri almaya, makbuz almaya, hesaplar arası virman yapmaya, havale yapmaya, EFT yapmaya, hesaplar hakkında bilgiler almaya, beyan, form ve taahhütname ve her ne nam altında olursa olsun belirlenen parasal sınıra tabi olmak üzere tüm evrak ve belgeleri tanzim ve imzalamaya, hesapları kontrol etmeye, mevcut olan ve bundan sonra açılacak hesapları kapattırmaya, yeniden açtırmaya, icabında vadelerini uzatmaya, vadeli hesapları gerek vade bitiminde gerekse vade tarihini bozmak kaydıyla ana para ve faizleri ile birlikte talep, tahsil ve ahzu kabza, sulh ve ibraya, hesap cüzdanlarını teslim almaya, hesap cüzdanlarını işletmeye, hesap cüzdanlarını zayi olduğu takdirde yeniden çıkartılması için ibralar vermeye, noterliklerde ve ilgili makamlardaki gerekli evrak ve belgeleri imzaya, ekstre ve dokümanları almaya ve yine TC hudutları dahilinde bulunan biltümle banka ve finans kurumlarının şubeleri ile diğer biltümle özel ve tüzel kurum ve kuruluş veznelerinden posta vasıtası ile gümrükçe ve diğer yollarla gelmiş ve gelecek olan belirtilen parasal sınırdaki havaleleri, paket, kıymetli evrak, koli ve bilumum eşyaları ve sairleri dahi biltümle ilgili makamlara, kişi ve kuruluşlara göndermeye, iş ve işlemleri takip ve neticelendirmeye, ifa ve ikmale, evrakları imzalamaya, yazılı ve sözlü müracaatlarda bulunmaya, yanlışlıkları düzeltmeye, Şirketimiz lehine düzenlenen bono, çek ve sair kambiyo senetleri ile her türlü kambiyo evrakını şirketimiz hesabına kabulü, tahsili, veya şirketimizin cari hesap alacaklılarına ciro edilmesi, bu husustaki her türlü iş ve işlemler ile her türlü alım satım işlemlerinin yapılması, tüm bu konularla ilgili gerekli belgelerin, sözleşmelerin ve sair evrakın imzalanması, Sözleşme süresi boyunca toplam bedeli 2.000.000,00-TL (İkimilyonTürkLirası)'nı aşmayan ticari sözleşmelerin imzalanması, tadili ve feshedilmesi ile sair evrakın imzalanması,

Şirketin yazılı, basılı veya mühür şeklindeki tam unvanı altında biri B grubu imza yetkililerinden, diğeri ise C1 grubu imza yetkililerinden veya C2 grubu imza yetkililerinden olmak üzere herhangi iki yetkili kişinin müşterek imzası ile müteberdir.

c)Her bir işlemde 2.000.000,00-TL (İkimilyonTürkLirası)'na kadar, Şirketimizi bankalar ve finans kurumları nezdinde temsil etmeye, bankacılık işlemleri yapmaya, para transfer etmeye, bu hususta talimat vermeye, banka ve finans kurumlarının şubelerine müracaat ederek şirket adına yeni hesaplar açmaya, açılan hesaplar ile açılmış ve gerekse bundan sonra açılacak TL, yatırım hesapları, portföy yönetim hesapları, ticari hesaplar, vadeli, vadesiz ve her ne nam altında olursa olsun biltümle hesaplardan dilediği zamanlarda belirtilen parasal sınırdaki işbu hesaplara para yatırmaya, talep, tahsil ve ahzu kabza, sulh ve ibraya, elektronik ortamda tasarruf etmeye, elektronik şifreleri almaya, makbuz almaya, hesaplar arası virman yapmaya, havale yapmaya, EFT yapmaya, hesaplar hakkında bilgiler almaya, beyan, form ve taahhütname ve her ne nam altında olursa olsun belirlenen parasal sınıra tabi olmak üzere tüm evrak ve belgeleri tanzim ve imzalamaya, hesapları kontrol etmeye, mevcut olan ve bundan sonra açılacak hesapları kapattırmaya, yeniden açtırmaya, icabında vadelerini uzatmaya, vadeli hesapları gerek vade bitiminde gerekse vade tarihini bozmak kaydıyla ana para ve faizleri ile birlikte talep, tahsil ve ahzu kabza, sulh ve ibraya, hesap cüzdanlarını teslim almaya, hesap cüzdanlarını işletmeye, hesap cüzdanlarını zayi olduğu takdirde yeniden çıkartılması için ibralar vermeye, noterliklerde ve ilgili makamlardaki gerekli evrak ve belgeleri imzaya, ekstre ve dokümanları almaya ve yine TC hudutları dahilinde bulunan biltümle banka ve finans kurumlarının şubeleri ile diğer biltümle özel ve tüzel kurum ve kuruluş veznelerinden posta vasıtası ile gümrükçe ve diğer yollarla gelmiş ve gelecek olan belirtilen parasal sınırdaki havaleleri, paket, kıymetli evrak, koli ve bilumum eşyaları ve sairleri dahi biltümle ilgili makamlara, kişi ve kuruluşlara göndermeye, iş ve işlemleri takip ve neticelendirmeye, ifa ve ikmale, evrakları imzalamaya, yazılı ve sözlü müracaatlarda bulunmaya, yanlışlıkları düzeltmeye, Şirketimiz lehine düzenlenen bono, çek ve sair kambiyo senetleri ile her türlü kambiyo evrakını şirketimiz hesabına kabulü, tahsili, veya şirketimizin cari hesap alacaklılarına ciro edilmesi, bu husustaki her türlü iş ve işlemler ile her türlü alım satım işlemlerinin yapılması, tüm bu konularla ilgili gerekli belgelerin, sözleşmelerin ve sair evrakın imzalanması, Sözleşme süresi boyunca toplam bedeli 1.500.000,00-TL (BirmilyonbeşyüzbinTürkLirası)'nı aşmayan ticari sözleşmelerin imzalanması, tadili ve feshedilmesi ile sair evrakın imzalanması,

Şirketin yazılı, basılı veya mühür şeklindeki tam unvanı altında biri B grubu veya C1 grubu imza yetkililerinden, diğeri ise C2 grubu imza yetkililerinden olmak üzere herhangi iki yetkili kişinin müşterek imzası ile müteberdir.

d)Her bir işlemde 1.500.000,00- TL (BirmilyonbeşyüzbinTürkLirası)'na kadar, Şirketimizi bankalar ve finans kurumları nezdinde temsil etmeye, bankacılık işlemleri yapmaya, para transfer etmeye, bu hususta talimat vermeye, banka ve finans kurumlarının şubelerine müracaat ederek şirket adına yeni hesaplar açmaya, açılan hesaplar ile açılmış ve gerekse bundan sonra açılacak TL, yatırım hesapları, portföy yönetim hesapları, ticari hesaplar, vadeli, vadesiz ve her ne nam altında olursa olsun biltümle hesaplardan dilediği zamanlarda belirtilen parasal sınırdaki işbu hesaplara para yatırmaya, talep, tahsil ve ahzu kabza, sulh ve

(Devamı 295.Sayfada)

(Başarafa 294.Sayfada)

ibraya, elektronik ortamda tasarruf etmeye, elektronik şifreleri almaya, makbuz almaya, hesaplar arası virman yapmaya, havale yapmaya, EFT yapmaya, hesaplar hakkında bilgiler almaya, beyan, form ve taahhütname ve her ne nam altında olursa olsun belirlenen parasal sınıra tabi olmak üzere tüm evrak ve belgeleri tanzim ve imzalamaya, hesapları kontrol etmeye, mevcut olan ve bundan sonra açılacak hesapları kapatılmaya, yeniden açılmaya, icabında vadelerini uzatmaya, vadeli hesapları gerek vade bitiminde gerekse vade tarihini bozmak kaydıyla ana para ve faizleri ile birlikte talep, tahsil ve ahzu kabza, sulh ve ibraya, hesap cüzdanlarını teslim almaya, hesap cüzdanlarını işletmeye, hesap cüzdanlarını zayi olduğu takdirde yeniden çıkartılması için ibralar vermeye, noterliklerde ve ilgili makamlardaki gerekli evrak ve belgeleri imzaya, ekstre ve dokümanları almaya ve yine TC hudutları dahilinde bulunan biltümle banka ve finans kurumlarının şubeleri ile diğer biltümle özel ve tüzel kurum ve kuruluş veznelerinden posta vasıtası ile gümrükçe ve diğer yollarla gelmiş ve gelecek olan belirlenen parasal sınırdaki havaleleri, paket, kıymetli evrak, koli ve bilumum eşyaları ve sairleri dahi biltümle ilgili makamlara, kişi ve kuruluşlara göndermeye, iş ve işlemleri takip ve neticelendirmeye, ifa ve ikmale, evrakları imzalamaya, yazılı ve sözlü müracaatlarda bulunmaya, yanlışlıkları düzeltmeye, Şirketimiz lehine düzenlenen bono, çek ve sair kambiyo senetleri ile her türlü kambiyo evrakını şirketimiz hesabına kabulü, tahsili, veya şirketimizin cari hesap alacaklarına ciro edilmesi, bu husustaki her türlü iş ve işlemler ile her türlü alm satım işlemlerinin yapılması, tüm bu konularla ilgili gerekli belgelerin, sözleşmelerin ve sair evrakın imzalanması, Sözleşme süresi boyunca toplam bedeli 750.000,00-TL (YediyüzellibinTürkLirası)'nı aşmayan ticari sözleşmelerin imzalanması, tadili ve feshedilmesi ile sair evrakın imzalanması,

Şirketin yazılı, basılı veya mühür şeklindeki tam unvanı altında biri C1 grubu veya C2 grubu imza yetkililerinden, diğeri ise C2 grubu imza yetkililerinden veya D grubu imza yetkililerinden olmak üzere herhangi iki yetkili kişinin müşterek imzası ile muteberdir.

e)Her bir işlemde 750.000,00- TL (YediyüzellibinTürkLirası)'na kadar, Şirketimizi bankalar ve finans kurumları nezdinde temsil etmeye, bankacılık işlemleri yapmaya, para transfer etmeye, bu hususta talimat vermeye, banka ve finans kurumlarının şubelerine müracaat ederek şirket adına yeni hesaplar açmaya, açılan hesaplar ile açılmış ve gerekse bundan sonra açılacak TL, yatırım hesapları, portföy yönetim hesapları, ticari hesaplar, vadeli, vadesiz ve her ne nam altında olursa olsun biltümle hesaplardan dilediği zamanlarda belirtilen parasal sınırdaki işbu hesaplara para yatırmaya, talep, tahsil ve ahzu kabza, sulh ve ibraya, elektronik ortamda tasarruf etmeye, elektronik şifreleri almaya, makbuz almaya, hesaplar arası virman yapmaya, havale yapmaya, EFT yapmaya, hesaplar hakkında bilgiler almaya, beyan, form ve taahhütname ve her ne nam altında olursa olsun belirlenen parasal sınıra tabi olmak üzere tüm evrak ve belgeleri tanzim ve imzalamaya, hesapları kontrol etmeye, mevcut olan ve bundan sonra açılacak hesapları kapatılmaya, yeniden açılmaya, icabında vadelerini uzatmaya, vadeli hesapları gerek vade bitiminde gerekse vade tarihini bozmak kaydıyla ana para ve faizleri ile birlikte talep, tahsil ve ahzu kabza, sulh ve ibraya, hesap cüzdanlarını teslim almaya, hesap cüzdanlarını işletmeye, hesap cüzdanlarını zayi olduğu takdirde yeniden çıkartılması için ibralar vermeye, noterliklerde ve ilgili makamlardaki gerekli evrak ve belgeleri imzaya, ekstre ve dokümanları almaya ve yine TC hudutları dahilinde bulunan biltümle banka ve finans kurumlarının şubeleri ile diğer biltümle özel ve tüzel kurum ve kuruluş veznelerinden posta vasıtası ile gümrükçe ve diğer yollarla gelmiş ve gelecek olan belirlenen parasal sınırdaki havaleleri, paket, kıymetli evrak, koli ve bilumum eşyaları ve sairleri dahi biltümle ilgili makamlara, kişi ve kuruluşlara göndermeye, iş ve işlemleri takip ve neticelendirmeye, ifa ve ikmale, evrakları imzalamaya, yazılı ve sözlü müracaatlarda bulunmaya, yanlışlıkları düzeltmeye, Şirketimiz lehine düzenlenen bono, çek ve sair kambiyo senetleri ile her türlü kambiyo evrakını şirketimiz hesabına kabulü, tahsili, veya şirketimizin cari hesap alacaklarına ciro edilmesi, bu husustaki her türlü iş ve işlemler ile her türlü alm satım işlemlerinin yapılması, tüm bu konularla ilgili gerekli belgelerin, sözleşmelerin ve sair evrakın imzalanması, Sözleşme süresi boyunca toplam bedeli 500.000,00-TL (BeşyüzbinTürkLirası)'nı aşmayan ticari sözleşmelerin imzalanması, tadili ve feshedilmesi ile sair evrakın imzalanması,

Şirketin yazılı, basılı veya mühür şeklindeki tam unvanı altında biri C2 grubu imza yetkililerinden, diğeri ise D grubu imza yetkililerinden yada her ikisi de C2 grubu imza yetkililerinden olmak üzere herhangi iki yetkili kişinin müşterek imzası ile muteberdir.

f)Halen yürürlükte bulunan mevzuat ve ileride yürürlüğe girecek mevzuat uyarınca Şirketimize ait veya Şirketimiz ile ilgili buluşlar, patentler, markalar, endüstriyel tasarımlar, faydalı modeller, coğrafi işaretler, entegre devre topografyaları ve her türlü fikri ve sınai hakların korunması için Türk Patent Enstitüsü, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, noterler ve ilgili tüm kamu ve özel hukuk kişi ve kuruluşları Dünya fikri mülkiyet Örgütü, Avrupa Patent Ofisi, Amerika Birleşik Devletleri Patent ofisi ve ilgili mevzuat uyarınca yetkili bulunan yabancı kuruluşlar nezdinde, her türlü işlemin yapılması, takip edilmesi, ve özellikle bu sayılanlar üzerinde ki hakların tescil ettirilmesi, tescil için yapılan başvurulara itiraz edilmesi, Şirketimizin başvurularına yapılan itirazlara cevap verilmesi, tescil yenileme işlemlerinin yapılması, unvan, adres, nevi, sınıf, mal/eşya ve hizmet tespit değişikliği ve her türlü düzeltme işlemlerinin yapılması, bu işlemle ilgili her türlü harç ve ücretlerin geri alınması, tüm bu sayılan işlemlerle ilgili belgelerin alınması, verilmesi ve imzalanması, 6769 Sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu kapsamında ortaya çıkabilecek marka tecavüz ve ihlallerin önlenmesi ile ilgili tedbirlerin alınması hususundaki iş ve işlemlerde tüm hukuki ve cezai sorumluluğu kendilerine ait olmak üzere,

Şirketin yazılı, basılı veya mühür şeklindeki tam unvanı altında, imzalardan biri Ürün Yöneticisi 'ne ait olmak kaydıyla, diğeri ise B grubu veya C1 grubu veya C2 grubu veya D grubu imza yetkililerinden olmak üzere herhangi iki yetkili kişinin müşterek imzası ile muteberdir.

g)Tüm hukuki ve cezai sorumluluğu kendilerine ait olmak üzere şirketimizin tüm bölümlerinin iş ve işlemlerinin yürütülmesinin sağlanması, tüm çalışanların belirlenen yetki ve sorumluluklar çerçevesinde çalıştırılması, fabrika, mağazalar ve diğer tesislerin faaliyetlerinin ilgili tüm mevzuata uygun olarak yürütülmesinin sağlanması, Fabrika, diğer tesisler ve buralardaki tüm faaliyetler ile ilgili olarak ilgili tüm mevzuat uyarınca gerekli tüm tedbirlerin alınması, iş ve işlemlerin yapılması iş ve sosyal güvenlik mevzuatının gereklilerinin sağlanması, bu sayılan konularda, şirketimizin faaliyeti ile ilgili teknik ve idari konularda Şirketimizin Türkiye Cumhuriyeti Bakanlıkları ve bağlı kuruluşları, Hazine Müsteşarlığı, Bilecik 2. Organize Sanayi Bölgesi Yönetimi ve organları başta olmak üzere, organize sanayi bölgeleri, tüm kamu kurumları ile özel gerçek ve tüzel kişiler nezdinde temsil edilmesi, çevre ile ilgili konularda önlemlerin alınması, İş Sağlığı ve güvenliği kapsamında tehlikelerin ve risklerin tespit edilmesi, işçi sağlığı, iş, işçi ve işyeri güvenliğinin sağlanması, bunlara ilişkin her türlü gereklerin yerine getirilmesi, alınacak

önlemlerin belirlenmesi, sürecin izlenmesi, yükümlülüklerin eksiksiz olarak yapılmasının sağlanması, faaliyetlerin buna göre düzenlenmesi, geliştirilmesi ve eksiksiz olarak uygulanmasının sağlanması, dışardan alınması gereken her türlü hizmetin alınması, kontrolü, yetkilendirme ve koordinasyonun yapılması, Risk değerlendirmesinin mevzuata uygun şekilde yapılmasının sağlanması, çalışanların sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi için alınacak önlemlerin uygulanmasının sağlanması, İşyerinde sağlık ve güvenlik için ciddi ve ani bir tehlike olduğu kanaatine vardığı herhangi bir durumla karşılaşıldığında veya koruma tedbirlerinde bir aksaklık ve eksiklik gördüğünde, aksaklık ve eksikliğin giderilmesi, bir işletmede bir iş kazasının meydana gelmesi halinde kazazedenin sağlık kuruluşlarına sevk edilmesi, gerekirse kolluk kuvvetlerine haber verilmesi, kaza ile ilgili mevcut durumun ve varsa alınması gereken önlemlerin acil olarak rapor halinde Yönetim Kuruluna sunulması, iş kazalarının kazadan sonraki yasal süre içerisinde Sosyal Güvenlik Kurumu'na " İş Kazası ve Meslek Hastalığı Bildirim Formu" ile bildirilmesi, İşletmede İş Sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve sürdürülebilmesi amacıyla çalışanların ve çalışan temsilcilerinin işletmenin özelliklerini de dikkate alarak işletmede karşılaşılabilecek sağlık ve güvenlik riskleri koruyucu ve önleyici tedbirler hakkında bilgi verilmesi, kendileri ile ilgili yasal sorumluluklar hakkında bilgi verilmesi, çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini almasının sağlanması, özellikle; işe başlamadan önce, çalışma yeri veya iş değişikliğinde, iş ekipmanlarının değişmesi halinde veya yeni teknoloji uygulaması halinde eğitim verilmesi,

Şirketin yazılı, basılı veya mühür şeklindeki tam unvanı altında, Yönetim Kurulu Üyesi ve Yardımcı İşletmeler Grup Müdürü'nün münferit imzası ile muteberdir.

h)Şirketimizin tüm muhasebe ve vergi işlerinin yürütülmesi, ihracat ve ithalat mevzuatından ve rejimlerinden kaynaklanan belge, bildirim ve beyannamelerinin düzenlenmesi, dahilde işleme belgesi başvurularının ve kapatılması işlemlerinin gerçekleştirilmesi, bilanço, gelir tablosu, mali ve finansal tablolarının, beyannamelerinin hazırlanması, verilmesi, şirketimizin ticari defterlerinin tutulması, açılış ve kapanış tasdiklerinin yaptırılması, ve ticari defterlere gerekli kayıtların yapılması, teşvik mevzuatı ile ilgili tüm iş ve işlemlerin yapılması Şirketimizin Maliye Bakanlığı, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Ekonomi Bakanlığı, Sanayi Bilim ve Teknoloji Bakanlığı, vergi daireleri Hazine Müsteşarlığı ve teşvik mevzuatı ile ilgili tüm Bakanlık, Kurum ve Kuruluşlar nezdinde temsil edilmesi Bu konularla ilgili gerekli yazışmaların yapılması, belgelerin alınması ve verilmesi iş ve işlemleri, dış ticaret faaliyetlerinin görülmesi ile ilgili olarak gümrük ödemelerinin yapılması, gümrük işlemlerinin ifası, gümrük beyannamelerinin düzenlenmesi, ibrazı, beyanı, beyannamelerin teslimi, gümrük işleri ile ilgili olarak şikayet, itiraz ve benzeri dilekçelerin ibrazı, takibi, mal, iş hizmet, ithalat ve ihracat belgelerinin düzenlenmesi için gerekli başvuruların yapılması, Gümrük müsteşarlığına bağlı tüm gümrük idarelerine gelmiş ve gelecek malların muamelelerinin takip edilmesi, gerekli müracaatlarda bulunulma dilekçeleri tanzim ve imzası, ithalat ve ihracat işlemlerinin neticelendirilmesi, gümrüklere gelmiş gelecek mallarla ilgili gümrük idarelerinden Liman işletmelerinden ve özel limanlardan ve ambar müdürlüklerinden ve havayolları şirketlerinden gümrük idarelerine bağlı ambarlardan ve antrepolardan, serbest bölgelerden çekilmesi, teslim alınması, gümrük idareleri ve nakliyecilerle tanzim olunacak her türlü evrak ve beyanname, ordino, manifesto ithal eşyasına ait gümrük bildiri formunu ve sair evrakları tanzim ciro ve imzalanması gümrük sayman müdürlüklerinde ödenmesi gereken vergi, resim, harç ve fonları yatırılması, iadesi gerekenleri geri alınması, teminat mektuplarının verilmesi ve geri alınması ve bu işlerle ilgili tüm işlemlerin yapılması, liman idarelerinde bu konuda çıkacak ihtilaflarda şirket adına hareket edilmesi, 5607 Sayılı kanun ve tüm hükümlerden, 4458 Sayılı Gümrük Kanunu ile ilgili tebliğler ve her türlü hukuki ve cezai sorumluluk kendisine ait olmak üzere Türkiye Cumhuriyeti hudutları dahilinde bulunan Maliye Bakanlığı, Gelir İdaresi Başkanlığı, Vergi Dairesi Başkanlıkları, Vergi Daireleri, Defterdarlıklar, Mal Müdürlükleri ve ilgili birimlerinde Şirketin tam yetkili olarak temsil, işlerin takibi ve sonuçlandırılması, Vergi Denetim Kurulu Küçük ve Orta Ölçekli Mükellefler Grup Başkanlığı, Büyük Ölçekli Mükellefler Grup Başkanlığı, Organize Vergi Kaçakçılığı ile Mücadele Grup Başkanlığı, Örtülü Sermaye, Transfer Fiyatlandırması ve Yurt Dışı Kazançlar Grup Başkanlığı'nda yapılacak her türlü vergi ve cezalardan dolayı vergi itiraz, temyiz, uzlaşma ve takdir komisyonlarında Şirketin temsili, tarhiyat öncesi ve tarhiyat sonrası uzlaşma talebinde bulunulması, uzlaşmaya veya uzlaşmamaya, uzlaşma tutanaklarının imzası, tüm bu konularla ilgili olarak yapılması gerekli her türlü yasal ve özel işlemleri tüm resmi makam ve merciler önünde yapılması ve imzası ve yine şirket adına hareketle 456 sıra sayılı V.UK. Genel Tebliği gereğince, Vergi Dairesi Başkanlıkları veya müdürlüklerine, vergi dairesi veya mal müdürlüklerine her türlü dilekçe veya formların ilgili teslimi, her türlü evrak ve beyanname tanzim ve imzası, elden evrak alıp verilmesi, bu hususta yapılması gereken her türlü iş ve işlemlerin yapılması ve neticelendirilmesi,

Şirketin yazılı, basılı veya mühür şeklindeki tam unvanı altında, imzalardan birisi Muhasebe Müdürüne ait olmak kaydıyla, diğeri ise C1 grubu veya C2 grubu imza yetkililerinden olmak üzere herhangi iki yetkili kişinin müşterek imzası ile muteberdir.

i)Şirketimizin personeli ile ilgili olarak Türkiye Cumhuriyeti icra müdürlüklerinin şirketimize gönderdikleri haciz yazıları ile Türkiye Cumhuriyeti mahkemelerinin şirketimize gönderdikleri yazılara cevap verilmesi, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, S.G.K., Bölge Müdürlükleri ve diğer kurumlara işçi alımlarını ve çıkarmayı bildirmeye, bildireceği vermeye, kıdem ve ihbar tazminatı belgelerini düzenlemeye, imzalamaya, aylık prim ve hizmet bildirgesinin S.G.K.'na internet ortamında verilebilmesi için anılan kuruma başvuruda bulunulması, e-bildirge sözleşmesi imzalanması, kullanıcı kodu ve kullanıcı şifresi zarfını kurumdan imza karşılığı alınması, iş yerinde çalışan sigortalılara ilişkin aylık prim ve hizmet belgesinin internet ortamında kuruma verilmesi, eksik gün evrakının imzası, Sosyal Güvenlik Kurumuna verilecek olan işyeri ve işe giriş bildirelerinin imzası, işyeri numarasını teslim alınması, işyeri dosyası açılması, takip edilmesi ve sonuçlandırılması, teftiş evraklarını teslim etmeye/teslim alınması, iş bitim yazısı alınması, engelli personel, aylık iş gücü çizelgesi evraklarının imzalanması, çalışanlara ilişkin resmi kurumlardan gelen yazılara cevap verilmesi, Sosyal Güvenlik Kurumu, Türkiye İş Kurumu, Mesleki Yeterlilik Kurumu başta olmak üzere işbu kuruluşlar ile Türkiye Cumhuriyeti Bakanlıkları nezdinde Şirketimizin temsil edilmesi iş ve işlemlerin yürütülmesi, iş beyannamelerin düzenlenmesi konusunda her türlü iş ve işlemle,

Şirketin yazılı, basılı veya mühür şeklindeki tam unvanı altında, imzalardan biri İnsan Kaynakları ve İdari İşler Müdürüne ait olmak kaydıyla, diğeri ise C1grubu veya C2 grubu imza yetkililerinden herhangi iki yetkili kişinin müşterek imzası ile muteberdir.

j)6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun") ile bu kanuna bağlı olarak çıkarılan yönetmelik ve mevzuatla uygun tedbirlerin alınması, şirket içerisinde bulunan tüm

(Devamı 296.Sayfada)

(Baştarafı 295.Sayfada)

kişisel verilerin korunmasına yönelik teknik ve idari önlemleri almak, kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi, anonim hale getirilmesi süreçlerini mevzuata uygun olarak yapmak, gelişmeleri ve idari faaliyetleri sürekli takip etmek ve gerekli prosedürleri hazırlayarak şirket içerisinde duyurmak ve bunlara uyulmasını sağlamak ve denetlemek, kişisel verilerin korunması kapsamında belirli periyotlarda denetim yapmak ve eksiklikleri tespit etmek ve bunları gidermek, ilgili kişilerden veya Kişisel Verilerin Korunması Kurulundan ("Kurul") gelen taleplerin ilgili birimler tarafından yanıtlanmasının koordinasyonunu sağlamak Kurum tarafından yapılan tebligat veya yazışmaları veri sorumlusu adına tebellüğ veya kabul etmek Kurum tarafından veri sorumlusuna yöneltilen talepleri veri sorumlusuna iletme, veri sorumlusundan gelecek cevabı Kuruma iletme, Kurul tarafından başkaca bir esasın belirlenmemiş olması halinde; ilgili kişilerin Kanununun 13 üncü maddesinin birinci fıkrası uyarınca veri sorumlusuna yönelteceği başvuruları veri sorumlusu adına alma ve veri sorumlusuna iletme Kurul tarafından başkaca bir esasın belirlenmemiş olması halinde; ilgili kişilere Kanununun 13 üncü maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca veri sorumlusunun cevabını iletme Veri sorumlusu adına Sicile ilişkin iş ve işlemleri yapmak konusunda her türlü iş ve işlem tüm hukuki ve cezai sorumluluğu kendisine ait olmak üzere,
Şirketin yazılı, basılı veya mühür şeklindeki tam unvanı altında, Bilgi Sistemleri Grup Müdürü ve KVKK Veri Sorumlusu Temsilcisinin münferit imzası ile muteberdir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**Çeşitli Hükümler**

*A grubu, B grubu, C1 grubu, C2 grubu ve D grubu olmak üzere tüm derece grupları kendinden sonra gelen derece grubunun bu sirkülerde belirtilen yetkileri kapsamında iş ve/veya işlemlerini yapabilir.

İç Yönergede öngörülmemiş durumlar

MADDE 5- Bu İç Yönergede öngörülmemiş bir durumda karşılaşılmaması halinde yönetim kurulunca verilecek karar doğrultusunda TTK, ilgili mevzuat ve esas sözleşme hükümlerine göre hareket edilir.

İç Yönergenin Kabulü ve Değişiklikler

MADDE 6 - Bu İç Yönerge, PORLAND PORSELEN SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ'nin yönetim kurulunun onayı ile yürürlüğe konulur, tescil ve ilan edilir. İç Yönergede yapılacak değişiklikler de aynı usule tabidir.

İç Yönergenin Yürürlüğü

MADDE 7 - Bu İç Yönerge, PORLAND PORSELEN SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ'nin 19.01.2024 tarih, 2024/1 sayılı yönetim kurulu toplantısında katılanların oybirliği ile kabul edilmiş olup, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

(19013727)

T.C. ERZİNCAN TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN

İlan Sıra No: 99

Mersis No: 0529048237900012

Ticaret Sicil/Dosya No: 10501

Ticaret Unvanı:**KAVAŞ İNŞAAT PETROL TEMİZLİK RESTORAN HİZMETLERİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ ESENTEPE ŞUBESİ**

Adres : Başbağlar Mah. Başbağlar 6 Sk. No: 5 Merkez / Erzincan

Yukarıda bilgileri verilen şube ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 15.2.2024 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar:Kuruluş

1. Merkeze Ait Bilgiler

Unvanı : KAVAŞ İNŞAAT PETROL TEMİZLİK RESTORAN HİZMETLERİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

Kayıtlı olduğu TSM : ERZİNCAN TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ

Tescil Tarihi : 15-10-2015 09:02:40

Mersis No : 0529048237900010

Sermayesi : 20262500,00 TL

Merkezi : BAHÇELİEVLER MAHALLESİ HALİTPAŞA CAD. ERZİNCAN

BELEDİYESİ Apt. NO: 60/101 MERKEZ/ERZİNCAN

İşletme Konusu : Sözleşmesinde yazılı hususlar.

Süresi :Sınırsız

Merkezin yetkili kişileri;

Adı Soyadı	Vatandaşlığı	Kimlik Numarası	Yerleşim Yeri
İKRAM ÇAMUR	Türkiye Cumhuriyeti	210*****56	ERZİNCAN / MERKEZ

2. ŞUBEYE AİT BİLGİLER

Şubenin Kuruluşuna Karar Veren Yetkili Organın;

Adı	Karar No	Karar Tarihi
Yönetim Kurulu Kararı	34	15-02-2024

Ticaret Unvanı: KAVAŞ İNŞAAT PETROL TEMİZLİK RESTORAN HİZMETLERİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ ESENTEPE ŞUBESİ

Şubenin Merkezi :BAŞBAĞLAR MAH. BAŞBAĞLAR 6 SK. NO: 5 MERKEZ / ERZİNCAN

3. ŞUBENİN TEMSİLCİLERİNE AİT BİLGİLER

Adı Soyadı / Unvanı	Kimlik / Pasaport No / Mersis No	Yerleşim Yeri	Görev	Temsil Yetkisinin Kapsamı	Yetki Süresi
İKRAM ÇAMUR	210*****56	ERZİNCAN / MERKEZ	Şube Müdürü	Münferiden Temsile Yetkilidir.	Aksi Karar Alınmıyca Kadar

(19013756)

T.C. MANİSA TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN

İlan Sıra No: 320

Mersis No: 0242050792800010

Ticaret Sicil/Dosya No: 13313

Ticaret Unvanı:**ÇELSAN CELLBOR TARIM ALETLERİ PAZARLAMA İÇ VE DIŞ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ**

Adres : Muradiye Mahallesi Sanatkarlar Caddesi No:36-38 45140 Yunussemre/Manisa
Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 15.2.2024 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar:Pay Devri, Müdürler / Yetkililer

Tescile Delil Olan Belgeler:Manisa 5. Noterliği Nin 13.2.2024 Tarih 04641 Sayı İle Tasdikli, (Hisse Devri, İmza İptali, İmza Tescili Hakkında Genel Kurul Kararı)

2.2.2024 Tarihli 2022-2023 Olağan Genel Kurul Sayılı Genel Kurul Kararı

Manisa 3.noterliği Nin 2.2.2024 Tarih 03017-03018-03019-03027 Sayı İle Tasdikli, (Hisse Devir Sözleşmeleri),2.2.2024 Tarihli 03017-03018-03019-03027 Sayılı Diğer Kararı

(Hisse Devir Sözleşmeleri)

PAY DEVRİ**Pay Değişikliği**

Şirket Ortaklarından 107*****72 Kimlik Numaralı MELAHAT AYAYDIN 12.500,00 TL sermaye karşılığı 500 adet payını hukuki ve mali yükümlülükleri ile ***** Mersis Numaralı ÇELSAN ZİRAAT ALETLERİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ'ne devretmiştir.

Şirket Ortaklarından 107*****00 Kimlik Numaralı ALİHAN AYAYDIN 18.750,00 TL sermaye karşılığı 750 adet payını hukuki ve mali yükümlülükleri ile ***** Mersis Numaralı ÇELSAN ZİRAAT ALETLERİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ'ne devretmiştir.

Şirket Ortaklarından 107*****46 Kimlik Numaralı ERMAN AYAYDIN 18.750,00 TL sermaye karşılığı 750 adet payını hukuki ve mali yükümlülükleri ile ***** Mersis Numaralı ÇELSAN ZİRAAT ALETLERİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ'ne devretmiştir.

Şirket Ortaklarından 109*****42 Kimlik Numaralı GÜNER KAYIN 50.000,00 TL sermaye karşılığı 2000 adet payını hukuki ve mali yükümlülükleri ile ***** Mersis Numaralı ÇELSAN ZİRAAT ALETLERİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ'ne devretmiştir.

Tek Ortaklık Bilgisi

Şirket tek ortaklı bir Limited Şirkettir. Bu ortak, MURADİYE MAHALLESİ SANATKARLAR CADDE No:38 /- _ Adres No: 218953247 Ofis ve İşyeri YUNUSEMRE/MANİSA adresinde ikamet eden Türkiye Cumhuriyeti Uyruklu ÇELSAN ZİRAAT ALETLERİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ 'dir.

Gerçekleşen pay devrine bağlı olarak şirketin son ortaklık yapısı aşağıdaki gibidir:

ÇELSAN ZİRAAT ALETLERİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ : Beheri 25,00 Türk Lirası değerinde 4000 adet paya karşılık gelen 100000,00 Türk Lirası

MÜDÜRLER / YETKİLİLER**MÜDÜRLÜGE SEÇİLENLER**

ÇELSAN ZİRAAT ALETLERİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ; Aksi Karar Alınmıyca Kadar Müdür olarak seçilmiştir.

Adres: MURADİYE MAHALLESİ SANATKARLAR CADDE No:38 /- _ Adres No: 218953247 Ofis ve İşyeri YUNUSEMRE/MANİSA

Tüzel kişi adına; Türkiye Cumhuriyeti Uyruklu 107*****00 Kimlik No'lu, MANİSA / YUNUSEMRE adresinde ikamet eden ALİHAN AYAYDIN hareket edecektir.Yetki Şekli:

Münferiden Temsile Yetkilidir.

GÖREV DAĞILIMINDAKİ DEĞİŞİKLİK

Daha önceden Müdür (Müdürler Kurulu Başkanı) görevi olan Türkiye Cumhuriyeti Uyruklu 107*****00 Kimlik No'lu MANİSA / YUNUSEMRE adresinde ikamet eden ALİHAN AYAYDIN'ın önceki bu görevi sona ermiştir.

(19013750)

T.C. İSTANBUL TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN

İlan Sıra No: 34110

Mersis No: 0333065329900014

Ticaret Sicil/Dosya No: 583247-0

Ticaret Unvanı:**EMAY İNŞAAT MÜTEAHHİTLİK İTHALAT İHRACAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ**

Adres : İnkılap Mah. Seyit Onbaşı Cad. No: 31 İç Kapı No: 3 Ümraniye / İstanbul

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 15.2.2024 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar:Sermaye Artırımı

Tescile Delil Olan Belgeler:Üsküdar 21. Noterliği' Nin 9.2.2024 Tarih 7067 Sayı İle Tasdikli, 5.2.2024 Tarihli 1 Sayılı Genel Kurul Kararı

İÇERİĞİ DEĞİŞEN MADDELERİN YENİ HALİ**SERMAYE ARTIRIMI**

Madde 6- Şirketin sermayesi, beheri 25,00 Türk Lirası değerinde 120000 paya ayrılmış toplam 3000000,00 Türk Lirası değerindedir. Bu sermayenin dağılımı aşağıdaki gibidir:

CENGİZ YILMAZ : Beheri 25,00 Türk Lirası değerinde 120000 adet paya karşılık gelen 3000000,00 Türk Lirası. Bu defa arttırılan sermayenin 2.980.000,00TL.si nakden taahhüt edilerek arttırılmıştır. Sermaye ortak tarafından muvazaadan ari olarak tamamen taahhüt edilmiştir. Eski sermayenin tamamı ödenmiştir. Nakden arttırılan sermaye en geç yirmi dört ay içinde ödenecektir.

(19013746)